

REGULAMIN PROJEKTU

„ROZSZERZANIE ZAWODOWYCH UMIEJĘTNOŚCI - KLUCZEM DO SUKCESU”

INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt realizowany będzie przez Niepubliczną Zasadniczą Szkołę Zawodową w Kozienicach Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach a instytucją partnerską: Vitalis Betreuungsgesellschaft fur Modellprojekte mbH z siedzibą Gut Wehlitz 04435 Schkeuditz Niemcy.

1. Projekt realizowany będzie od 15.12.2016 r. do 14.12.2017 r.
2. Adres biura projektu: ul. Głowaczowska 41, 26-900 Kozienice.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”
4. Koszty o których mowa w pkt. 3 dotyczą:
 - a. Przygotowania: językowego (20 godzin), kulturowego (5 godzin), pedagogicznego (3 godziny) oraz materiałów szkoleniowych.
 - b. Podróży – uwzględniają podróż z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca odbywania stażu w kraju docelowym i z powrotem (podróż na miejsce odbywania stażu dotyczy dnia poprzedzającego rozpoczęcie stażu, a podróż powrotna dzień po zakończeniu stażu)
 - c. Utrzymania – obejmują środki przeznaczone na ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie oraz przejazdy lokalne uczestnika projektu podczas jego pobytu za granicą w trakcie realizowanego stażu.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI STAŻU ZAGRANICZNEGO

30.07.2017 - 12.08.2017 r., miejsce odbywania stażu: Schkeuditz, Niemcy.

UCZESTNICY PROJEKTU

Uczestnikami projektu będą uczniowie z klas I -III w roku szkolnym 2016/2017, uczący się w zawodach: sprzedawca i elektryk , którzy spełniają kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych udział w projekcie mogą wziąć również uczniowie z innej jednostki, kształcący się w zawodach ujętych w projekcie z zachowaniem wszystkich zasad regulaminu ustalonego w jednostce wnioskującej.

HARMONOGRAM REALIZACJI ORAZ REKRUTACJI PROJEKTU

Ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem projektu:

1. Powołanie komisji rekrutacyjnej przez Dyrektora 16 stycznia 2017 r.
2. Przekazanie uczniom zainteresowanym udziałem w projekcie Deklaracji uczestnictwa: luty 2017 r.
3. Przyjmowanie deklaracji: do 10 marca 2017 r.
4. Wybór uczniów przez Komisję Rekrutacyjną: 14 marca 2017 r.

- a. Rozmowa kwalifikacyjna w trakcie której zostaną sprawdzone kompetencje językowe uczniów,
- b. Przeliczanie punktów uzyskanych przez uczniów z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego, z zachowania, opinii wychowawcy, z frekwencji szkolnej.
- c. Z dodatkowych atutów: aktywny udział w życiu szkolnym, konkursy, uroczystości oraz wydarzenia szkolne.
- d. Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Ogłoszenie listy uczestników i listy rezerwowej: 14.03.2017 r
2. Przyjmowanie odwołań: 17.03.2017 r. (przekazane w formie pisemnej przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej w terminie 1 dnia roboczego od daty ogłoszenia wyników rekrutacji).
3. Rozpatrzenie odwołań przez komisję rekrutacyjną: 21.03.2017 r.
4. Spotkanie z uczestnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi osób zakwalifikowanych do projektu oraz z osobami z listy rezerwowej i podpisanie umów: 10.04.2017 r.
5. Przygotowanie językowe, kulturowe i pedagogiczne: maj-czerwiec 2017 r.
6. Ewaluacja projektu za pomocą ankietowanie uczestników przez cały okres trwania projektu: 15 grudnia 2016 r. – 14 grudnia 2017 r.

PROCEDURA WYBORU UCZESTNIKÓW

1. Uczniowie zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły – Iwona Krakowiak
 - b. Nauczyciele przedmiotów zawodowych – Grażyna Kamińska i Robert Górecki
 - c. Nauczyciel języka angielskiego – Karolina Wasiak
3. Rekrutacja odbywać się będzie w formie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Uczeń ubiegający się będzie musiał spełniać następujące kryteria:
 - a. Posiadać pozytywną ocenę z języka angielskiego
 - b. Posiadać pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych
 - c. Posiadać pozytywną ocenę z zachowania
 - d. Posiadać pozytywną ocenę wychowawcy
 - e. Pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej
5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie powinien w terminie złożyć w sekretariacie szkoły deklarację uczestnictwa w projekcie podpisaną przez siebie i rodziców/prawnych opiekunów.
6. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie lub złożenia deklaracji niepodpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego uczeń nie weźmie udziału w rekrutacji.
7. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru kandydatów na podstawie przyznanych punktów wg schematu:
 - a. Ocena z języka angielskiego 1-5 pkt.
 - b. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych 1-5 pkt.
 - c. Ocena z zachowania 1-4 pkt.
 - d. Opinia wychowawcy 0-5 pkt.
 - e. Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej 0-5 pkt.
8. Ocena z języka angielskiego, o której mowa w pkt. 7a będzie zweryfikowana na podstawie oceny śródrocznej roku szkolnego 2016/2017.
9. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt. 7b będzie zweryfikowana na podstawie ocen śródrocznych z tych przedmiotów.
10. Ocena z zachowania, o której mowa w pkt. 7c będzie zweryfikowana na podstawie ocen śródrocznych.
11. Sposób przeliczenia punktów w przypadku ocen z języka angielskiego oraz przedmiotów zawodowych:
 - a. Dopuszczający- 1 pkt
 - b. Dostateczny- 2 pkt.
 - c. Dobry- 3 pkt.
 - d. Bardzo dobry- 4 pkt.

- e. Celujący- 5 pkt.
- 12. Sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z zachowania:
 - a. Poprawne- 1 pkt
 - b. Dobre- 2 pkt.
 - c. Bardzo dobre- 3 pkt.
 - d. Wzorowe- 4 pkt
- 13. Sposób przeliczania punktów za frekwencję:
 - a. 70%-75%- 1 pkt
 - b. 76%-80%- 2 pkt.
 - c. 81%-86%- 3 pkt.
 - d. 87%-93%- 4 pkt.
 - e. 94%-100%- 5 pkt.
- 14. Sposób przyznawania punktów za udział w konkursach:
 - a. 1 konkurs- 1 pkt
 - b. 2 konkursy- 2 pkt.
 - c. 3 konkursy- 3 pkt.
 - d. 4 konkursy- 4 pkt.
 - e. 5 konkursów- 5 pkt.
- 15. Sposób przeliczania punktów za udział w uroczystościach okolicznościowych i wydarzeniach szkolnych:
 - a. 1 raz- 1 pkt
 - b. 2 razy- 2 pkt.
 - c. 3 razy- 3 pkt.
 - d. 4 razy- 4 pkt.
 - e. 5 razy- 5 pkt.
- 16. Opinia wychowawcy- kryteria i sposób przeliczania punktów:
 - a. Kultura osobista- 0-1 pkt
 - b. Zaangażowanie w życie klasy- 0-1 pkt
 - c. Podejście do nauki- 0-1 pkt
 - d. Problemy wychowawcze- 0-1 pkt
 - e. Relacje w grupie rówieśniczej- 0-1 pkt
- 17. Komisja rekrutacyjna wyłoni grupę 16 osób mieszaną w zawodach sprzedawca i elektryk, zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Jednocześnie ogłoszona zostanie lista rezerwowa w ilości 2 osób. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione osobiście przez komisję rekrutacyjną.
- 18. Osoby rezerwowe wchodzi automatycznie na listę wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby zakwalifikowanej z listy głównej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- 1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. Udziału w zajęciach, realizowanych w ramach projektu
 - b. Uczestnictwa w wyjeździe do Niemiec na 2- tygodniowy staż
 - c. Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczą
 - d. Otrzymania certyfikatu od instytucji wysyłającej, potwierdzenie odbycia stażu
 - e. Otrzymania od instytucji wysyłającej dokumentu Europass Mobilność
 - f. Otrzymania certyfikatów od instytucji wysyłającej z przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego
 - g. Otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w stażu od instytucji przyjmującej
- 2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu
 - b. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowujących, organizowanych do czasu wyjazdu na staż
 - c. Posiadania w trakcie odbywania praktyk własnej odzieży i obuwia roboczego
 - d. Wypełniania w trakcie przygotowania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających
 - e. Udziału w popularyzacji i upowszechnianiu wyników stażu, w którym brał udział po jego zakończeniu

- f. Pisemnego usprawiedliwienia nieobecności u prowadzącego zajęcia w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia
3. Każdy uczestnik projektu podczas stażu zobowiązuje się do:
 - a. Punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony szkoły oraz opiekuna/ów ze strony partnerów zagranicznych
 - b. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wszystkich regulaminów instytucji, w której odbywa się staż
 - c. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń przewoźników oraz opiekunów
 - d. W czasie podróży jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy
 - e. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek
 - f. Udziału we wszystkich zajęciach organizowanych podczas stażu
 - g. Wypełniania w trakcie odbywania stażu ankiet
 - h. Wypełnienia Raportu uczestnika w ciągu 30 dni od powrotu ze stażu
 4. Rodzice / opiekunowie uczestników mają obowiązek poinformować Koordynatora projektu przed wyjazdem na staż o chorobach / dolegliwościach chorobowych ucznia oraz związanych z nimi przyjmowanymi lekami, jak również o wszelkich przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w praktykach zagranicznych (opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z braku ww. informacji).

REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia Koordynatorowi projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu, rezygnacja musi być podpisana przez uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. Rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach na wniosek prowadzącego zajęcia
 - b. Rezygnacji z nauki w Niepublicznej Zasadniczej Szkole Zawodowej w Kozienicach
 - c. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z języka angielskiego, przedmiotów zawodowych i zachowania
 - d. W przypadku opuszczenia powyżej 10% zajęć i nieusprawiedliwienia ich.
3. Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników w trakcie odbywania stażu zagranicznego wiąże się z poinformowaniem rodziców lub opiekuna prawnego uczestnika projektu, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać uczestnika z miejsca jego pobytu na swój koszt.
4. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Dyrektor Szkoły wskazując pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, w tym postępu indywidualnego ucznia.
2. Monitoring przebiega na kilku płaszczyznach:
 - a. W Polsce monitoring sprawuje koordynator projektu
 - b. Za granicą monitoring sprawują opiekunowie ze strony partnera wysyłającego oraz przyjmującego.
3. Monitoring będzie odbywał się w oparciu o dokumentację projektu, program przygotowania, program stażu oraz pozostałą dokumentację pod kątem osiągnięcia złożonych rezultatów w celu przeciwdziałania nieprawidłowościom.